

# REGISTRO DE PROFISSIONAL DIPLOMADO NO EXTERIOR BRASILEIRO OU ESTRANGEIRO COM VISTO TEMPORÁRIO

*O registro para habilitação ao exercício profissional é a inscrição dos profissionais diplomados em cursos afetos às áreas abrangidas pelo Sistema Confea/Crea, realizados no País ou no exterior, e de outros habilitados de acordo com as leis de regulamentação profissional específicas, conforme, [Resolução Nº 1.152, de 24 de julho de 2025](#).*

## Como solicitar:

- Presencialmente;
- Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:

[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspeção mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para [protocolo@crea-rs.org.br](mailto:protocolo@crea-rs.org.br)

A carteira profissional será encaminhada para retirada na inspeção/sede onde o pedido foi protocolado.

## Documentos Necessários:

### 1 – [Formulário de requerimento](#)

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF)
- A assinatura deve ser feita com caneta preta dentro do retângulo, centralizada e sem tocar nas bordas. Não pode ser assinatura digital ou assinatura digitalizada

### 2 – Diploma ou certificado

- Dispensada a revalidação do diploma

### 3 – Diploma ou certificado [traduzido para o vernáculo](#).

### 4 – Histórico Escolar com a indicação da carga horária por disciplina

### 5 – Histórico Escolar com a indicação da carga horária por disciplina [traduzido para o vernáculo](#)

### 6 – Documento indicando a duração do período letivo ministrado pela instituição de ensino;

### 7 – Documento indicando a duração do período letivo ministrado pela instituição de ensino [traduzido para o vernáculo](#)

### 8 – Conteúdo programático das disciplinas cursadas.

### 9 – Conteúdo programático das disciplinas cursadas [traduzido para o vernáculo](#),

### 10 – Documento que comprove a relação de trabalho entre a entidade contratante e o profissional

- Por exemplo: Contrato de trabalho com entidade de direito público ou privado; Contrato de prestação de serviço sem vínculo empregatício, averbado ou registrado no órgão competente; ou Comprovação de vínculo temporário com o Governo Brasileiro para a prestação de serviço.

### 11 – (No caso de estrangeiro) **Indicação de profissional brasileiro de graduação idêntica ou**

# REGISTRO DE PROFISSIONAL DIPLOMADO NO EXTERIOR BRASILEIRO OU ESTRANGEIRO COM VISTO TEMPORÁRIO

superior, para assisti-lo na condição de auxiliar ou adjunto; e

**12 – (No caso de estrangeiro) Prova da relação contratual entre a entidade contratante e o assistente brasileiro**

**13 – Documento de identificação com foto (RG, CNH ou passaporte) para brasileiros e Carteira de Registro Nacional Migratório para estrangeiros.**

- RG pode ser substituído por outros documentos oficiais de identificação.
- As informações que constarão na carteira profissional serão aquelas do documento apresentado, ou seja, se apresentar a CNH ou o passaporte, o número, data e órgão expedidor serão deste documento.
- Para solicitantes estrangeiros (visto permanente), apresentar Carteira de Registro Nacional Migratório ou documento que comprove a sua solicitação junto à autoridade competente.

**14 – CPF**

- O CPF pode ser substituído pelo documento de identidade, desde que neste contenha o número do CPF.
- Também será aceita a certidão de situação cadastral, emitida no site da Receita Federal.

**15 – Comprovante de quitação militar (somente para profissionais brasileiros):**

- Obrigatório somente para homens brasileiros que estejam entre o ano em que completam 19 anos e o ano em que completam 45 anos.
- Atenção: Podem ser apresentados os seguintes documentos: Certificado de Reservista (com os carimbos devidamente anotados); Certificado de Dispensa de Incorporação; Documento de identidade militar (para militares da ativa), entre outros, conforme Decreto 57.654/1996 – Art. 209.

**16 – Fotografia recente**, em cores, de frente, com fundo branco e sem acessórios que ocultem partes do rosto.

- A foto deve ter boa resolução pois será utilizada na carteira de identidade profissional, que é um documento oficial de identidade.

**17 – Comprovante de residência**

**18 – [Termo de Credenciamento pelo Domicílio Tributário Eletrônico](#)**

## **Observações:**

- O/A profissional poderá requerer o uso do nome social, nos termos do Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016.
- O profissional que desejar incluir o número do PIS/PASEP na carteira de identidade deverá apresentar um documento que traga este número informado (carteira de trabalho, RG ou cartão do PIS).
- Os documentos exigidos, quando em língua estrangeira, deverão ser legalizados por autoridade consular brasileira ou apostilados, conforme o caso, e acompanhados de tradução para o vernáculo.
- A dispensa da tradução juramentada não exclui a exigência da legalização consular ou apostilamento dos documentos.
- A tradução juramentada poderá ser exigida apenas quando houver dúvida quanto ao conteúdo dos documentos, que poderá ser esclarecido por vias alternativas que assegurem resultado prático equivalente.
- A solicitação passará por apreciação da Câmara Especializada do Crea-RS.

# REGISTRO DE PROFISSIONAL DIPLOMADO NO EXTERIOR BRASILEIRO OU ESTRANGEIRO COM VISTO TEMPORÁRIO

## **Taxas e Anuidade:**

- Consulte os valores no site do Crea-RS (Aba Profissional – Valores e Taxas)
- O valor da anuidade referente ao exercício do protocolo de registro, será correspondente a tantos duodécimos quantos forem os meses contados do dia da digitação do processo, inclusive este, até o final do exercício
- A anuidade é devida após efetivação do registro e enquanto o registro estiver ativo.

## **Observações sobre a apresentação da documentação**

### **Presencialmente**

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

### **Apresentação de documentos por e-mail:**

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.